**Перечень необходимых документов:**

Для предоставления муниципального имущества в аренду заявитель обязан предоставить:

Заявление установленной формы по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Подается в письменной форме или в форме электронного документа в случае ее подачи посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявление должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, оказывающего муниципальную услугу;

2) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя) – заявителя;

3) должность, фамилия имя, отчество руководителя юридического лица и наименование документа в соответствии с которым руководитель действует без доверенности;

4) фамилия, имя, отчество физического лица, действующего по доверенности или на основании договора от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием наименования и реквизитов уполномочивающих документов;

5) ИНН, ОГРН, ОГРНИП;

6) паспортные данные для физического лица (серия, номер, кем и когда выдан);

7) адрес юридического лица, адрес регистрации и адрес пребывания физического лица, если они отличаются;

8) адрес электронной почты;

9) номер контактного телефона;

10) наименование и характеристики имущества, на предоставление в аренду или безвозмездное пользование которым претендует заявитель;

11) цель использования имущества;

12) запрашиваемый срок аренды или безвозмездного пользования;

13) причина или основание, в соответствии с которым (которыми) имущество должно быть предоставлено без взимания арендной платы – в случае подачи заявление на безвозмездное пользование;

14) согласие на обработку персональных данных;

15) дата составления заявления и подпись заявителя.

Все данные в заявлении указываются разборчиво, без сокращений, в соответствии с данными, указанными в документах, и являются основанием для внесения их в проект договора аренды или безвозмездного пользования.

К заявлению прилагаются документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, не имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) или физического лица (доверенность на осуществление таких действий).

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 3.9 раздела III административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции», дополнительно прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение 2-х лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение 2-х лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.